

לקוח יקר, ברוך הבא.

הנה פירוט של תכונות והיכולות של מערכת 'פלאסופט'.

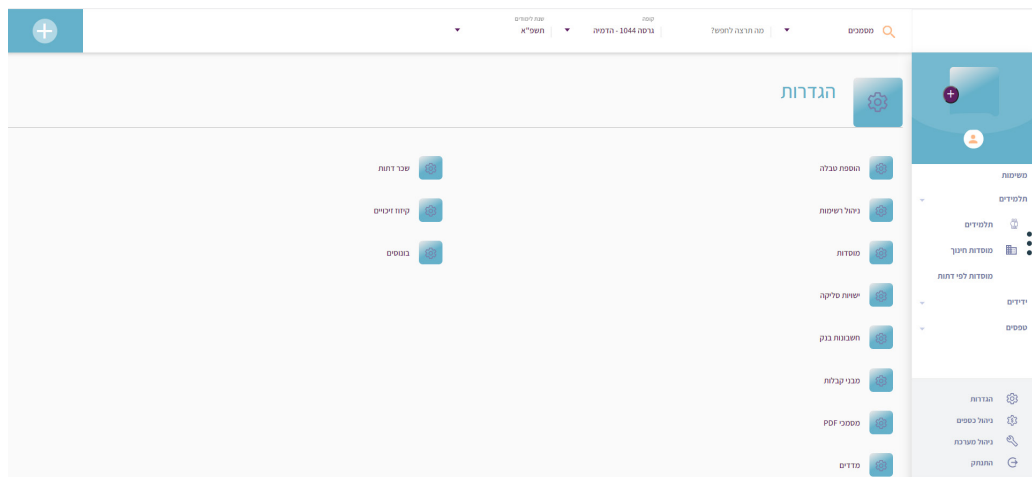
מערכת 'פלאסופט', כמה שהיא מתקדמת ככה היא **מבינה אתכם**; מספקת פלטפורמה לניהול מוסדות וכוללת בתוכה ניהול תלמידים, ניהול תורמים, ניהול כספים, דוחות ועוד.

היא פועלת ב'ענן' ומאפשרת גישה מכל מחשב ומכל מקום - בהתאם להרשאות ולהגדרות מנהל המערכת.

אז מה יש בה, במערכת?

קודם כל, באופן כללי:

• מערכת ניהול מתקדמת עם גמישות מלאה בהתאמה אישית לצורך שלכם.



• ניהול רשימות בהתאמה אישית. אתם יכולים להוסיף ערכים למילוי שדות מתוך רשימת ערכים, לעדכן רשימות קיימות ולהוסיף רשימות חדשות לפי

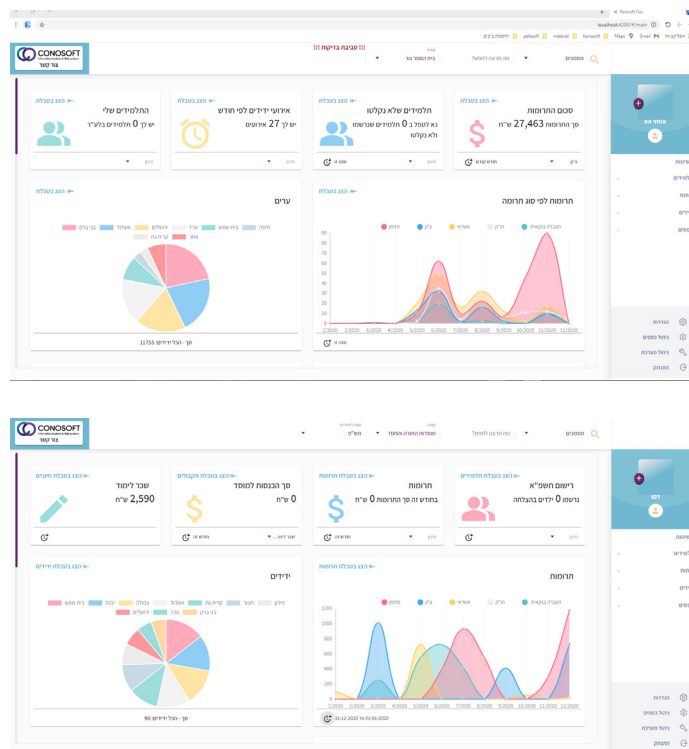
הצורך שלכם. הרשימות משמשות לסינון, עדכון מידע ועוד. כך שהמזכיר והמנהל יכולים להוסיף סטטוסים עבור הרשימות במערכת לפי צורת השימוש המסוימת שנוחה וברורה לכם.

• הרשאות ברמת שדות ומסמכים לפי תפקיד משתמש- זה אומר שהמזכיר יכול לצפות בטפסים ובכרטיסים ברמת ההרשאה שלו בלבד, לא בטפסים או בכרטיסים השייכים למנהל הראשי של המוסד.

• סינון מידע גמיש. יצירת דוחות וחיפושים לפי בחירה אישית, בריבוי תנאים ותנאים מורכבים כך אתם יכולים לבחון קבוצות ספציפיות של נתונים

• התאמה אישית של דוחות. כולל סינון התוכן שיודפס, שמירת דוחות כפרטיים, שימוש חוזר בהגדרות דוחות - אתם יכולים לנתח ולהציג את נתוני המערכת בפירוט רב יותר

- ניהול משימות כלליות וכן משימות מוצמדות לכרטיס מסוים במערכת שמאפשר לכם בקלות לראות את המשימות הממתינות.
- צירוף מסמכים לכל כרטיס במערכת. אופציה ששומרת על נוחות וסדר למשתמש.
- יצוא נתונים להנהלת חשבונות. (צפי: טבת תשפ"א) ייצוא חשבונות ותנועות.
- אפשרות לניהול מספר מוסדות / קופות .
- דאשבורד מתקדם בהתאמה אישית לתפקיד המשתמש. הדאשבורד משלב גרפים וטבלאות כך שאתם יכולים לצפות בצורה חזותית בנתוני המערכת לפי כל חתר שתבחרו.



- דיור חכם במגוון אמצעי תקשורת. (צפי: טבת תשפ"א)
- הנפקת ושליחת קבלות. עיצוב ותוכן אישי כולל חתימה דיגיטלית. אתם פשוט מפיקים קבלה עם הלוגו והעיצוב של המוסד.
- אופציה לנהל קמפיינים עם הודעות להורים /תלמידים /בוגרים בעלות לפי דקות. שליחת הודעות מסוננות לפי קבוצה אתם יכולים לשלוח הודעה טלפונית לכלל הידידים במערכת בצורה מהירה וקלה.

רגע, יש גם מודולים כלולים

תורמים ותרומות:

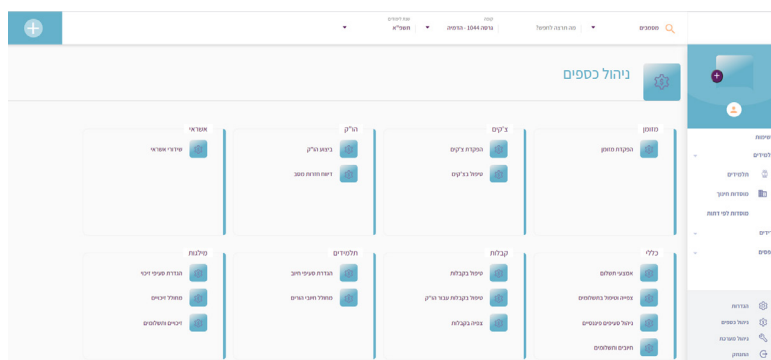
- ניהול כרטסת תורמים וידידים.
- ניהול קשרי משפחה.
- ניהול התחייבויות ותרומות. רישום, תזכורות, גבייה
- ניהול כרטסת תרומות.
- ביצוע גבייה באמצעות מסב או פלאקארד.
- ניהול הוראות קבע.
- כרטסת קשרי תורמים על בסיס לוח שנה. (יום הולדת / יארצייט ועוד) כולל תזכורות
- מעקב קשרי תורמים.
- טיפול ומעקב על חזרות מסב / אשראי.
- תמיכה במספר מסופי מסב / אשראי.
- אפשרות כרטסת תורמים ותרומות פתוח למורשים בלבד.

תלמידים / אברכים:

- ניהול כרטסת תלמידים / אברכים.
- כרטסת פרטי הורים / ידידים.
- שליטה מלאה בהגדרת סעיפי גבייה ברמת מוסד, מסלול לימודים או אברך.
- נתוני תלמיד במשרדי ממשלה.
- ניהול נוכחות באמצעות שעון נוכחות.
- ניהול מילגות לאברכים באמצעות מנגנון הדרות גמיש.
- הדפסת צ'קים למלגות.

- אפשרות לניהול מספר מוסדות חינוך.
- שמירת נתוני שנתונים.
- ניהול הישגיים לימודיים.
- מעקב חינוכי.
- מעקב משלוח מסמכי הורים / ידידים.
- דיוור חכם להורים במגוון אמצעי תקשורת.

ניהול פיננסי



- ניהול גביית הוראות קבע.
- טיפול בחזרות.
- הפקדת שיקים.
- צפי מצב חשבון בנק לפי תאריך עתידי.
- ניהול קופות.
- הדפסת צ'קים לספקים ומלגות.
- הפקת קבלות תרומות, הוראות קבע ושכר לימוד.
- כרטסת ספקים.
- כרטסת ניהול ותשלומי ספקים.